Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2010
Burmistrza Miasta Jarosławia
z dnia 29 stycznia 2010r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

URZĘDU MIASTA JAROSŁAWIA

Spis treści:

Lp.	Treść	Nr Strony
I.	**Postanowienia ogólne**	**4**
II.	**Struktura organizacyjna**	**5**
III.	**Kierowanie Urzędem**	**6**
IV.	**Podział zadań pomiędzy kierownictwo Urzędu**	**7**
V.	**Zakresy działania**	**10**
1.	Zadania wspólne	10
2.	Zakresy działania komórek organizacyjnych Urzędu	12
3.	Wydział Organizacyjno-Administracyjny	12
4.	Wydział Finansowy	13
5.	Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Zabytków	14
6.	Wydział Dróg	14
7.	Wydział Inwestycji Miejskich	15
8.	Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami	16
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska	17
10.	Wydział Spraw Obywatelskich	18
11.	Wydział Kultury , Turystyki i Promocji Miasta	19
12.	Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej	20
13.	Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	21
14.	Urząd Stanu Cywilnego	21
15.	Straż Miejska	22
16.	Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej	22
17.	Radcy Prawni	23
18.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	23
19.	Audytor Wewnętrzny	23
20.	Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej	24
21.	Stanowisko ds. BHP	24
VI.	**Tryb pracy Urzędu Miasta Jarosławia**	**25**
VII.	**Zasady i tryb postępowania przy opracowaniu i wydawaniu aktów prawnych**	**27**
VIII.	**Zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków**	**28**
IX.	**Działalność kontrolna w Urzędzie Miasta**	**28**
X.	**Zasady podpisywania pism i decyzji**	**29**
XI.	**Zasady wykonywania przez Burmistrza Miasta Jarosławia nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi**	**31**
XII.	**Postanowienia końcowe**	**31**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Mieście" – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Jarosław.
2. „Burmistrzu" – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Jarosławia.
3. „Zastępcy Burmistrza" - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Jarosławia.
4. „Sekretarzu" - należy przez to rozumieć Sekretarza Miasta Jarosławia.
5. „Skarbniku" - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Jarosławia.
6. „Urzędzie" - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Jarosławia.
7. „Wydziale" - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jarosławia, w tym Urząd Stanu Cywilnego oraz Straż Miejską.
8. „Biurze" – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Jarosławia na prawach wydziału.
9. „Referacie" - należy przez to rozumieć wewnętrzną komórkę organizacyjną wydziału.
10. „Naczelniku wydziału" – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału Urzędu Miasta Jarosławia oraz Kierownika USC i Komendanta SM.
11. „Zastępcy naczelnika wydziału" - należy przez to rozumieć zastępcę naczelnika wydziału Urzędu Miasta Jarosławia oraz Zastępcę Kierownika USC.
12. „Kierowniku biura" - należy przez to rozumieć kierownika biura Urzędu Miasta Jarosławia na prawach naczelnika wydziału.
13. „Kierowniku referatu" - należy przez to rozumieć kierownika referatu w wydziale Urzędu Miasta Jarosławia.
14. „Regulaminie" - należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Miasta Jarosławia.
15. „Miejskich jednostkach organizacyjnych" - należy przez to rozumieć jednostki sektora finansów publicznych utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań.

§ 2

1. Urząd Miasta Jarosławia, zwany dalej "Urzędem" jest budżetową jednostką organizacyjną miasta, zaliczaną do sektora finansów publicznych.
2. Przy pomocy Urzędu Burmistrz wykonuje zadania Miasta Jarosławia:

a) własne Gminy wynikające z:
   - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 ze zmianami),
   - ustaw szczególnych,
   - Statutu Gminy Miejskiej Jarosław,
   - uchwał Rady Miasta Jarosławia,
   - zarządzeń Burmistrza Miasta Jarosławia,

b) zlecone ustawowo z zakresu administracji rządowej,

c) przejęte w drodze porozumień administracyjnych i umów.

§ 3

1. Załatwiając sprawy, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Czynności kancelaryjne wykonywane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.

§ 4

1. Burmistrz Miasta Jarosławia wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Siedzibą Urzędu Miasta Jarosławia jest Ratusz, który znajduje się przy ul. Rynek 1.

II. Struktura organizacyjna.

§ 5

1. W skład Urzędu wchodzą wydziały, Urząd Stanu Cywilnego, Straż Miejska, biuro oraz samodzielne stanowiska pracy, które posługują się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt niżej określonymi symbolami literowymi:

1.	**Wydział Organizacyjno-Administracyjny**	**OA**
2.	**Wydział Finansowy**	**FN**
3.	**Wydział Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Zabytków**	**GPO**
4.	**Wydział Dróg**	**DG**
5.	**Wydział Inwestycji Miejskich**	**IM**
6.	**Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**	**GN**
7.	**Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**	**KOŚ**
8.	**Wydział Spraw Obywatelskich**	**SO**
9.	**Wydział Kultury, Turystyki i Promocji Miasta**	**KTP**
10.	**Wydział Edukacji i Kultury Fizycznej**	**EKF**
11.	**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**	**BiZ**
12.	**Urząd Stanu Cywilnego**	**USC**
13.	**Straż Miejska**	**SM**
14.	**Biuro Informacji i Komunikacji Społecznej**	**IKS**
15.	**Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**	**IN**

Samodzielne stanowiska

1.	**Radcy Prawni**	**RPR**
2.	**Audytor Wewnętrzny**	**AU**
3.	**Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej**	**KW**
4.	**Stanowisko ds. BHP**	**BHP**

2. Wydziały Urzędu dzielą się na wewnętrzne komórki organizacyjne takie jak referaty oraz stanowiska pracy jedno i wieloosobowe i tak:
   a) w wydziale Organizacyjno-Administracyjnym funkcjonuje Referat Administracyjno-Gospodarczy,
   b) w wydziale Finansowym funkcjonują: Referat Budżetu i Analiz oraz Referat Podatków i Księgowości.
   c) w wydziale Inwestycji Miejskich funkcjonuje Referat Pozyskiwania Funduszy,
   d) w wydziale Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska funkcjonuje Referat Transportu.
3. Referatami kierują kierownicy Referatów, którzy podlegają bezpośrednio naczelnikom wydziałów.
4. Wydziałami kierują naczelnicy wydziałów a w przypadkach uzasadnionych zakresem i charakterem zadań – naczelnicy przy pomocy zastępców, za wyjątkiem: Urzędu Stanu Cywilnego, którym kieruje kierownik przy pomocy zastępcy oraz Straży Miejskiej, którą kieruje komendant.

5. Biurem kieruje kierownik biura.
6. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla Miasta, Burmistrz może powołać w drodze odrębnego zarządzenia Pełnomocników Burmistrza.
7. Do rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem Miasta, Burmistrz może również powołać w drodze odrębnego zarządzenia zespoły zadaniowe.
8. Burmistrz może zatrudniać osoby na stanowiskach doradców i asystentów.

Stanowiska kierownicze:

1. **Burmistrz Miasta Jarosławia**
2. **Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia ds. Gospodarki**
3. **Zastępca Burmistrza Miasta Jarosławia ds. Społecznych**
4. **Sekretarz Miasta Jarosławia**
5. **Skarbnik Miasta Jarosławia**
6. Zastępca Skarbnika Miasta Jarosławia
7. **Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego**
8. Kierownik Referatu Administracyjno-Gospodarczego
9. **Naczelnik Wydziału Finansowego**
10. Kierownik Referatu Budżetu i Analiz
11. Kierownik Referatu Podatków i Księgowości
12. **Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Zabytków**
13. **Naczelnik Wydziału Dróg**
14. **Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich**
15. Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji Miejskich
16. Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy
17. **Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**
18. **Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska**
19. Zastępca Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska
20. Kierownik Referatu Transportu
21. **Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich**
22. **Naczelnik Wydziału Kultury, Turystyki i Promocji Miasta**
23. **Naczelnik Wydziału Edukacji i Kultury Fizycznej**
24. **Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**
25. **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**
26. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego
26. **Komendant Straży Miejskiej**
27. **Kierownik Biura Informacji i Komunikacji Społecznej**
28. **Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych**
29. **Audytor Wewnętrzny**

Strukturę organizacyjną Urzędu przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

III. Kierowanie Urzędem.

§ 6

1. Urzędem kieruje Burmistrz Miasta Jarosławia
2. Burmistrz Miasta Jarosławia powołuje dwóch zastępców.